

NOTIFICA DEL DECRETO DI LIQUIDAZIONE

VADEMECUM OPERATIVO PER IL DIFENSORE

Comunicazione ≠ Notificazione
La comunicazione di cancelleria non fa decorrere il termine breve. **La notifica** fa decorrere i 30 giorni. In assenza di notifica → **termine** lungo di **6 mesi** dalla pubblicazione.

1 RICEZIONE E VERIFICA DEL DECRETO



Ricevi dalla cancelleria il decreto di liquidazione o pagamento.

COSA VERIFICARE

- ✓ Numero del procedimento (R.G.N.R. / R.G.)
- ✓ Autorità giudiziaria
- ✓ Nominativo del beneficiario
- ✓ Importo liquidato
- ✓ Data di deposito/pubblicazione
- ✓ Documento completo e leggibile



Annota la data di pubblicazione
Se non si procede alla notifica, il termine per l'opposizione è di **6 mesi** dalla pubblicazione del decreto (art. 327 c.p.c.).

2 INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI



Il decreto deve essere **notificato al beneficiario, alle parti processuali e al pubblico ministero** (art. 83, comma 3, d.P.R. 115/2002).



Pubblico Ministero
Procura della Repubblica competente



Imputato / Indagato
e relativo difensore (se costituito)



Parte civile
e relativo difensore (se costituita)



Responsabile civile
e difensore (se presente)



Altre parti processuali
e relativi difensori

3 DOVE REPERIRE GLI INDIRIZZI PEC Utilizzare solo indirizzi risultanti da pubblici elenchi idonei alla notificazione telematica.



AVVOCATO / ALTRO PROFESSIONISTA

- **ReGIndE** (Registro Generale degli Indirizzi Elettronici)
- **INI-PEC** (Indice nazionale PEC di imprese e professionisti)



IMPRESA / SOCIETÀ

- **INI-PEC**
 - **Registro delle imprese**
- Ricerca con codice fiscale o partita IVA.



PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- **Registro PP.AA.** del Ministero della Giustizia (art. 16, comma 12, d.l. 179/2012)
 - **IPA – Indice delle Pubbliche Amministrazioni** (nei casi consentiti)
- Individuare il domicilio digitale pertinente alla notificazione (es. avvocatura, ufficio competente).



PUBBLICO MINISTERO

- **Registri/servizi del Ministero della Giustizia (PST)**
- Verificare l'indirizzo dell'ufficio giudiziario abilitato alla ricezione delle notificazioni penali telematiche. Non utilizzare PEC generiche di protocollo.



PERSONA FISICA NON PROFESSIONISTA

- Domicilio digitale da pubblico elenco (se esistente)
- In mancanza, procedere con diversa modalità di notificazione prevista dalla legge.



NON È SUFFICIENTE CHE L'INDIRIZZO SIA UNA PEC.

Verificare sempre da quale pubblico elenco proviene l'indirizzo, l'esatta identità del destinatario (CF / P.IVA) e la sua idoneità alla notificazione. Conservare evidenza della consultazione nel fascicolo.

4 NOTIFICAZIONE DEL DECRETO



Predisponi il documento da notificare (decreto + eventuale attestazione di conformità).



Effettua la notifica telematica a tutti i destinatari individuati.



Conserva per ciascun destinatario:

- relata di notificazione
- messaggio di invio
- ricevuta di accettazione
- ricevuta di avvenuta consegna
- prova della fonte della PEC
- eventuale attestazione di conformità).



Annota la data dell'ultima notifica per il calcolo del termine di **30 giorni**.

5 DECORRENZA DEL TERMINE, OPPOSIZIONE E PAGAMENTO



Dall'ultima notifica decorrono **30 giorni per proporre opposizione** (art. 170 d.P.R. 115/2002) e artt. 325-326 c.p.c.).



Opposizione proposta?

SÌ



Segue il giudizio di opposizione.

NO



Trascorsi 30 giorni trasmetti alla cancelleria la documentazione attestante le notificazioni e richiedi gli adempimenti di competenza.



ITER DI PAGAMENTO

- Cancelleria
- Lavorazione SIAMM
- Emissione fattura
- Pagamento



RICORDA

- ✓ Comunicazione di cancelleria ≠ notifica.
- ✓ La notifica fa decorrere il termine breve di **30 giorni**.

In assenza di notifica → termine lungo di **6 mesi** dalla pubblicazione del decreto.



FAC-SIMILE DI RELAZIONE DI NOTIFICA DEL DECRETO DI LIQUIDAZIONE

MODELLO OPERATIVO AI SENSI DELLA L. 53/1994

1 INTESATAZIONE E RIFERIMENTI



Indicazione del difensore, del Foro e del soggetto assistito.

2 OGGETTO DELLA NOTIFICA



Indicare il nome del file del decreto di liquidazione allegato alla PEC.

3 DESTINATARI



Pubblico Ministero, imputato/indagato, eventuali altre parti. Indicare la PEC e il registro da cui è stata estratta (IPA, INAD, ReGIndE, INI-PEC).

4 RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO



Inserire il numero di procedimento (RGNR/RG) e il nominativo dell'asncelito.

5 ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ



Richiamo normativo e dichiarazione di conformità del decreto ricevuto dalla cancelleria.

Relazione di notifica ai sensi della L. n. 53 del 1994

Io sottoscritto Avvocato *[NOME COGNOME]* (C.F. [...]) del Foro di *[SEDE]*, ai sensi della L. 53/1994, quale difensore di *[NOME ASSISTITO]* (C.F. [...]) e nel mio interesse

NOTIFICO

ad ogni effetto di legge, copia informatica degli atti denominati

– “DECRETO DI LIQUIDAZIONE”

in allegato al messaggio di posta elettronica certificata dall'indirizzo mittente *[indirizzo PEC]* presente in tutti i Pubblici Registri aventi valore legale, a

1. PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI *[SEDE]*, C.F. [...], in persona del Sostituto Procuratore assegnatario *[NOME]*, con domicilio digitale all'indirizzo PEC *[indirizzo PEC]*, estratto dal pubblico Registro *[IPA]*;
2. *[NOME ASSISTITO / ALTRA PARTE]*, C.F. [...], con domicilio digitale all'indirizzo PEC *[indirizzo PEC]*, estratto dal pubblico Registro *[INAD / ReGIndE / INI-PEC]*.

DICHIARO

che la presente notificazione viene effettuata in relazione al procedimento penale n. *[numero RGNR/RG]* a carico di *[NOME ASSISTITO]*.

ATTESTO

ai sensi dell'art. 16 bis, comma 9 bis, D.L. 179/2012, conv. in Legge 221/2012, introdotto dall'art. 52 D.L. n. 90 del 24.06.2014, che il decreto di liquidazione al difensore di soggetto ammesso al patrocinio a spese dello Stato relativo all'attività espletata durante le indagini preliminari e l'udienza preliminare è atto conforme all'omologo trasmesso a mezzo posta elettronica certificata dalla cancelleria competente.

[Luogo], [data]

Avv. *[Nome Cognome]*
Sottoscritto digitalmente



RIFERIMENTO NORMATIVO

L. 53/1994

Notificazioni in proprio degli avvocati.



NOTIFICA TELEMATICA

Effettuare la notifica tramite PEC agli indirizzi risultanti dai pubblici elenchi (v. mappa precedente).



INDICARE SEMPRE

- ✓ indirizzo PEC del destinatario
- ✓ pubblico registro di provenienza
- ✓ corretta individuazione del soggetto (C.F. / P.IVA)
- ✓ allegato del decreto
- ✓ ricevute di accettazione e di avvenuta consegna



ATTENZIONE

La semplice comunicazione della cancelleria non fa decorrere il termine breve. **La notificazione fa decorrere il termine di 30 giorni per l'opposizione.**



CONSERVARE

Copia della relazione, il decreto notificato e tutte le ricevute di notifica nel fascicolo informatico e/o cartaceo.



IL MODELLO È ADATTABILE

in base alla fase del procedimento (indagini, udienza preliminare, dibattimento) e al numero di destinatari (parte civile, responsabile civile, altri difensori).



FAC-SIMILE DI ISTANZA DI NOTIFICA A MEZZO UNEP DEL DECRETO DI LIQUIDAZIONE

DA UTILIZZARE QUANDO LE PARTI NON HANNO UN INDIRIZZO PEC

1 QUANDO SI USA



Quando, oltre alla Procura della Repubblica, le altre parti processuali non hanno un indirizzo PEC risultante dai pubblici elenchi o non è utilizzabile.

2 COME SI NOTIFICA



La notifica va effettuata dall'UNEP competente per territorio:

- in forma cartacea, presso l'ufficio UNEP;
- in via telematica, mediante deposito degli atti attraverso i servizi del Ministero della Giustizia.

3 COSA DEPOSITARE



- Istanza di notifica (come da fac-simile)
- Copia del decreto di liquidazione
- Eventuale attestazione di conformità
- Copia documento di identità
- Indicazione completa dei destinatari e degli indirizzi fisici

ISTANZA DI NOTIFICA A MEZZO UNEP DEL DECRETO DI LIQUIDAZIONE

Io sottoscritto Avvocato [NOME COGNOME] del Foro di [SEDE], con studio in [INDIRIZZO], e domicilio digitale all'indirizzo PEC [INDIRIZZO PEC], quale procuratore e nell'interesse di me stesso

ATTESTO

che la presente procedura è esente ex art. 32 disp. att. c.p.p.

DICHIARO

Ai sensi dell'art. 137, comma 7 c.p.c. che il destinatario non è titolare di posta elettronica certificata e/o domicilio digitale risultante dai pubblici registri previsti dalla normativa vigente (ReGIndE, INI-PEC, INAD).

ATTESTO

Ai sensi della normativa vigente che il decreto di liquidazione degli onorari al difensore d'ufficio è copia informatica conforme all'omologo trasmesso a mezzo posta elettronica certificata dalla cancelleria competente ed in mio possesso.

RICHIEDO

Pertanto, la notifica del decreto di liquidazione degli onorari al difensore di ufficio che precede mediante consegna di copia a mani di

[NOME COGNOME DEL DESTINATARIO] (C.F. [...])
residente in [COMUNE] ([PROV.]) – [CAP] – alla [INDIRIZZO COMPLETO].

[Luogo], [data]

Avv. [Nome Cognome]
Sottoscritto digitalmente



RIFERIMENTO NORMATIVO

L. 53/1994
Notificazioni in proprio degli avvocati.
Artt. 137 c.p.c.
Art. 32 disp. att. c.p.p.



ATTENZIONE

La notifica non può essere effettuata a mezzo postale in proprio, salvo che l'avvocato sia munito del **registro delle notifiche in proprio** e sia **stato preventivamente autorizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati competente**.



In mancanza di autorizzazione non è consentito l'invio a mezzo posta in proprio.



MODALITÀ CONSENTITE



Notifica fisica presso l'UNEP con consegna degli atti.



Notifica telematica mediante deposito all'UNEP tramite i servizi del Ministero della Giustizia.



CONSIGLI PRATICI



Verifica la competenza territoriale dell'UNEP.



Allega il decreto di liquidazione e l'attestazione di conformità.



Indica con precisione i dati anagrafici e l'indirizzo fisico dei destinatari.



Conserva la ricevuta di deposito e la relazione/notificazione dell'UNEP nel fascicolo.



DEPOSITO TELEMATICO ALL'UNEP

Vademecum con SLpct e PEC

Richiesta di notifica a mani

Esempio: decreto di liquidazione.

Percorso illustrato

UNEP Napoli.

Procedura operativa

Dalla creazione della busta alla restituzione dell'atto con la relata.

Verificare le istruzioni dell'ufficio competente.

01 • CREA LA BUSTA

Registro e tipo di atto

Mittente e qualifica

Codice fiscale dell'avvocato.

Qualifica: Avvocato / CTU / Delegato /
Altri professionisti.

Nome busta

Tizio - Caio - decreto di liquidazione.

Registro

Atti UNEP.

Atto

UNEP - Estremi per la richiesta di
notifica dell'atto di parte
(RichiestaParte).

Seleziona RichiestaParte, poi premi Avanti.

02 • DESTINAZIONE

Ufficio, oggetto e valore

Ufficio nell'esempio

UNEP - Corte d'Appello - NAPOLI.

Oggetto selezionato

142001 - Prestazione d'opera intellettuale.

Valore

Compila secondo il caso concreto.
Il programma indica 0 se indeterminabile o esente.

Oggetto e ufficio vanno verificati per la richiesta concreta.

03 • CONTRIBUTI E DATA

Due schermate successive

Contributo unificato

Compila i campi secondo il regime applicabile alla richiesta.

Se non dovuto

Lascia non selezionati Contributo unificato, Debito ed Estremi Pagamento; non inserire importi.

Data richiesta

Inserisci la data della richiesta:
GG/MM/AAAA.

Contributo unificato e anticipo delle spese UNEP sono distinti.

04 • DATI E NOTIFICA A MANI

Istante, avvocato e destinatari

Istante e avvocato

Compila i dati di istante e avvocato.

Destinatari

Inserisci generalità e indirizzo completo di ogni destinatario.

Tipo di notifica

Scegli la modalità a mani per ciascun destinatario.

Verifiche

Controlla competenza territoriale e regime delle spese.

Richiesta Parte non imposta automaticamente la notifica a mani.

05 • NATURA DELL'ATTO

Descrizione e classificazione

Natura Atto

Decreto di liquidazione.

Codice Natura

DECRETO.

Controllo

Verifica che descrizione e classificazione corrispondano al documento da notificare.

Proseguì

Premi Avanti.

**Per il decreto di liquidazione: seleziona
DECRETO.**

06 • DOCUMENTI E FIRMA

Completa la busta

Atto principale

Seleziona «IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE» e premi Imposta. Carica il decreto da notificare.

Allegati

Con Allega inserisci relata predisposta, dichiarazione ex art. 137 c.p.c., conformità ove necessaria e altri documenti richiesti dall'ufficio.

Pagamento

Aggiungi la ricevuta PagoPA XML, se dovuta.

Firma

Controlla i file, poi Firma e crea busta.

Prima della firma, verifica che la busta sia completa.

07 • INVIO E RISULTATO

Dalla PEC alla relata

Invio

Usa Invia Deposito oppure salva la busta e inviala dalla PEC professionale.

PEC di deposito

Controlla l'indirizzo proposto dal redattore.

Invio da webmail

Allega Atto.enc e usa un oggetto che inizi con DEPOSITO.

Ricevute ed esiti

Conserva le ricevute e verifica gli esiti e l'accettazione UNEP.

Restituzione

Attendi l'atto restituito con la relata.

Consegna della busta all'UNEP ≠ notifica eseguita al destinatario.